

شرح وظایف دستیاران در بخش جراحی:

- ۱- حضور به موقع و فعال در کلاس های درس تئوری
- ۲- ویزیت روزانه بیماران بستری مربوطه در بخش به همراه پزشک معالج و اطلاع از کلیه برنامه های درمانی بیماران
- ۳- پیگیری دریافت جواب آزمایشات بیماران
- ۴- حضور بر بالین بیمارانی که احیاء قلبی ریوی می شوند.
- ۵- حضور فعال در skill lab
- ۶- نوشتن شرح حال، خلاصه پرونده، آماده سازی بیماران جهت طرح در کنفرانس و ژورنال کلاب
- ۷- حضور در بیمارستان طبق برنامه تعیین شده از سوی مدیر گروه و دانشکده پزشکی
- ۸- همراهی بیماران بدحال موقع انتقال به مراکز دیگر و یا در داخل بیمارستان برای کارهای مختلف در صورت صلاحدید استاد مربوطه
- ۹- پاسخ گویی دستیار ارشد در مورد مشکلات بیماران در ۲۴ ساعت شیفت کاری
- ۱۰- نظارت مستمر بر دستورات پزشکی داده شده به بیماران و حسن اجرای آن
- ۱۱- نظارت دستیاران ارشد بر سایر دستیاران، کارورزان و کارآموزان در هر شیفت کاری
- ۱۲- کلیه دستیاران بایستی مطابق آئین نامه مربوط تعداد کشیک های مشخصی را در هر ماه داشته باشند. (سال اول ۱۲ کشیک، سال دوم ۱۰ کشیک، سال سوم ۸ کشیک و سال چهارم ۶ کشیک) ترک کشیک اعمال آئین نامه انضباطی را به دنبال خواهد داشت.
- ۱۳- شرکت و حضور فعال در کنفرانس های آموزشی (ژورنال کلاب، گراند راند، مورتالیته کنفرانس)
- ۱۴- حضور در درمانگاه و یا اتاق عمل و سایر فیلدهای آموزشی در روزهای تعیین شده از سوی مدیر گروه
- ۱۵- مرور و بازنویسی حداقل دو روز در هفته کلیه دستورات دارویی و آزمایشگاهی بیماران بدون ذکر RPO
- ۱۶- مطابقت هر روز دستورات پزشکی بیماران با کاردکس پرستاری
- ۱۷- یادداشت روزانه سیر بیماری بلا استثناء هر روز در پرونده بیماران و در برگ مخصوص
- ۱۸- درج خلاصه پرونده بیماران در هنگام ترخیص توسط رزیدنت مسئول و اگر خلاصه پرونده توسط کارورز مربوطه نوشته شود نظارت کامل و مهر و امضاء آن ضروری است.

۱۹- درج تشخیص یا علامت اولیه بیماری با امضاء در برگ پذیرش بیماران بستری

۲۰- ارایه حداقل کار پژوهشی به تشخیص مدیرگروه

۲۱- سایر امور آموزشی، پژوهشی و درمانی حسب نظر مدیر محترم گروه